

証明書申請用紙

川村短期大学

申込日	令和 年 月 日	卒業年月	昭和 年 月 卒業 平成
科 期生		年 組 番	
ふりがな			
本人氏名	姓	名	旧姓
英文証明書 申請時記入欄	名・ローマ字スペル		姓(旧姓)・ローマ字スペル
生年月日	昭和 年 月 日生		
現住所	〒		
日中の連絡先	TEL () -	受取 方法	※どちらかに○をしてください。 窓口 作成完了後、お電話します。 郵送 返送用切手を同封してください。

※必要証明書に○印、申込数、合計をご記入ください。

種 類	金額	申込数	種 類	金額	申込数
成績証明書【和文】	400 円	通	成績証明書【英文】	800 円	通
卒業証明書【和文】	400 円	通	卒業証明書【英文】	800 円	通
単位取得証明書 【和文】	400 円	通	その他 ()	円	通
合 計 :		通	円		

(注意)

・証明書の有効期限は発行日から3ヶ月間となります。

・証明書の氏名は在学中のものとなりますので、ご了承ください。

目的	※就職・進学・編入・専門学校・留学・資格取得・保険・その他()
提出先	

(学園使用欄) 作成・公印捺印

A	B	C	Date
---	---	---	------

(学園使用欄) 手数料納入印
免・保・パ・民・基・他()

令和 年 月 日 受領 () ㊟

令和 年 月 日 返送 () ㊟